附件

**2024年科技奖获奖证书、奖牌制作登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** |  | **项目名称** |  |
| **项目联系人/手机号** |  | **联系人电子邮箱** |  |
| **制作个人证书** | **制作单位证书** | **制作单位大铜牌** | **开增值税发票****（注明开普票或专票）** |
| **数量****（本）** | **人员名单****（按公告中人员名单排序）** | **数量****（本）** | **单位名称****（按公告中单位名单排序）** | **数量****（本）**　 | **单位名称****（按公告中单位名单排序）**　 | **普票或专票** | **开票信息** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**1.每个获奖项目由申报单位填一份证书、大铜牌制作登记表。如同一申报单位，获奖有两个项目可增行填在一个登记表中。

 2.获奖项目须由**申报项目联系人**向协会提出登记，办理获奖证书、奖牌，原则上过期不再补办。

3.获奖证书是按申报项目人员顺序制作，证书上会标注排序号，如张XX-1，李XX-2······。

 4.获奖证书和大铜牌收取工本费。开票信息以公告申报单位为准，如申报单位是多个,视情况而定。电子发票发送到项目联系人微信上或电子邮箱里，纸质发票在颁奖大会现场报到处领取。

 5. 登记表中只登记制做证书、铜牌的数量、人员或单位名称。不做证书或铜牌的，数量请填“0”。